

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Noviembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe mensual de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SUSANA BERALLY MORALES CHINCHILLA DE ALFARO</u>	CUI:	<u>1892 85532 0613</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-352-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1145-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7541338-8</u>
Número de Factura:	<u>957042301</u>	Serie:	<u>44664F8D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,833.33</u>	Período del Informe:	<u>DEL 02 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q9,833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/11/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación ciudadana de la Dirección General de desarrollo cultural y fortalecimiento de las culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

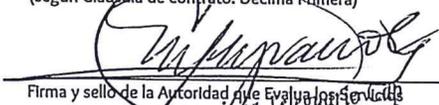
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la organización y logística de distribución en el recibimiento los Informes del personal del proyecto de Casas de Desarrollo cultural y Participación Ciudadana.
- Apoyé en la recopilación de los Informes de honorarios de personal del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural y Participación Ciudadana
- Apoyé en la revisión de Informe de honorarios mensuales del personal de proyectos de casas de Desarrollo Cultural
- Apoyé en la revisión de factura mensual del personal del proyecto de casas de Desarrollo y Participación Ciudadana
- Apoyé en las correcciones realizadas para la Delegación de Recursos Humanos si tiene algun cambio en Informe o factura del personal de Casas de Desarrollo Cultural y Participación Ciudadana.
- Apoyé eventualmente el trabajo territorial en otras regionales cuando existio designación del Jefe Inmediato .
- Apoyé en las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo y Fortalecimiento de lad Culturas y sus direcciones técnicas .
- Apoyé en las actividades que me fueron asignadas con la Dirección General de Desarrollo Cultural y
- Atendí las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato hizo el MINISTERIO y sus autoridades superiores.

SUSANA BERALLY MORALES CHINCHILLA DE ALFARO  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licda. ASTRID MARIANA TELEGUARO CAP  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima-Prmera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima-Prmera)  
 Licda. Astrid Mariana Teleguaro  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y  
 Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

